

Onderstaande gegevens altijd invullen:

Naam:

Straat:

Postcode en woonplaats:

Geboortedatum:

Wijzigingsformulier

Gebruik dit formulier voor het controleren van uw gegevens zoals die bij de gemeente bekend zijn en voor het doorgeven van wijzigingen aan de gemeente. Geef wijzigingen altijd door vóór het einde van de maand waarin de wijziging plaatsvindt. Dit formulier invullen met blauwe of zwarte pen (géén potlood) s.v.p.

GEGEVENS BEKEND	GEWIJZIGDE SITUATIE	DATUM dd-mm-jjjj			
1. ADRES	<input type="checkbox"/> Het adres is gewijzigd met ingang van: Het nieuwe adres is:	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			
	Straat en huisnummer:				
	Postcode en woonplaats:				
Telefoon: Mobiel: E-mail:	<input type="checkbox"/> Nieuw telefoonnummer / e-mailadres: telefoonnummer: e-mail:				

<p>2. LEEFSITUATIE</p>	<p><input type="checkbox"/> De leefsituatie is gewijzigd met ingang van:</p> <p>Mijn nieuwe leefsituatie is:</p> <p><input type="checkbox"/> alleenstaand zonder kind(eren)</p> <p><input type="checkbox"/> alleenstaand met kind(eren)</p> <p><input type="checkbox"/> gehuwd / samenwonend</p> <p><input type="checkbox"/> duurzaam gescheiden van mijn partner</p> <p>Gegevens nieuwe partner:</p> <p>Naam:</p> <p>Geboortedatum:</p> <p>Burgerservicenummer:</p>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			
<p>3. WOONSITUATIE</p>	<p><input type="checkbox"/> De woonsituatie is gewijzigd met ingang van:</p> <p style="text-align: right;">van:</p> <p>Mijn nieuwe woonsituatie is:</p> <p><input type="checkbox"/> Ik ben huurder (woning)</p> <p><input type="checkbox"/> Ik ben kostganger</p> <p><input type="checkbox"/> Ik ben kamerhuurder</p> <p><input type="checkbox"/> Ik heb een kostganger</p> <p><input type="checkbox"/> Ik ben woningeigenaar</p> <p><input type="checkbox"/> Ik verhuur een kamer</p> <p><input type="checkbox"/> Ik ben inwonend bij:.....</p> <p><input type="checkbox"/> Opname ziekenhuis / kliniek / inrichting</p> <p><input type="checkbox"/> Detentie</p> <p><input type="checkbox"/> Verblijf (tijdelijk) bij:.....</p> <p><input type="checkbox"/> Anders, namelijk:.....</p>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			

4. KINDEREN

Ten laste komende kinderen met de volgende geboortedatum zijn bekend op uw adres:

5. INWONENDE

van 21 jaar en ouder die op uw adres zijn komen wonen of verhuisd zijn naar een ander adres. Het kunnen ook eigen kinderen zijn

Naam:

BSN:.....

Relatie:

Inkomen: loon, uitkering, studiefinanciering

(*doorhalen wat niet van toepassing is)

Inwonend geworden/ is verhuisd

Naam:

BSN:.....

Relatie:

Inkomen: loon, uitkering, studiefinanciering

(*doorhalen wat niet van toepassing is)

Inwonend geworden/ is verhuisd

--	--	--

6. WERK EN INKOMSTEN, uitkeringsgerechtigde

Hiermee worden inkomsten uit betaald werk en/of uit een uitkering anders dan de Participatiewet of Ioaw/Ioaz bedoeld, bijvoorbeeld WAO/WGA/WIA, Wajong, AOW, WW, ZW, TW, ANW, heffingskortingen, pensioen, lijfrente, studiefinanciering of alimentatie.

Let op!

De inkomsten of werkzaamheden zijn gewijzigd, met ingang van:

Bij echtpaar / samenwonend:

De wijziging heeft betrekking op:

Naam:

Nieuwe inkomsten:

Werkgever / uitkerende instantie /

anders:

Hoogte netto / bruto *inkomsten:

€ _____ per maand / 4 weken*

(*doorhalen wat niet van toepassing is)

--	--	--

<p>Bij inkomsten uit betaald werk moet u wel elke maand een wijzigingsformulier inleveren.</p> <p>Bij een Ioaw of Ioaz-uitkering moet u uw bruto inkomen opgeven.</p>	<p><input type="checkbox"/> Beëindiging inkomsten:</p> <p>Reden beëindiging:</p> <p><input type="checkbox"/> Wijziging (hoogte) inkomsten:</p> <p>Reden:</p> <p>Hoogte netto / bruto *inkomsten:</p> <p>€ _____ per maand / 4 weken*</p> <p>(*doorhalen wat niet van toepassing is)</p> <p><input type="checkbox"/> Wijziging heffingskortingen</p> <p>Belastingdienst:</p> <p><input type="checkbox"/> algemene heffingskorting</p> <p><input type="checkbox"/> inkomensafhankelijke combinatiekorting</p> <p><input type="checkbox"/> Ik verricht werk als vrijwilliger / onbetaald / stage / zelfstandige / freelancer*</p> <p>(*doorhalen wat niet van toepassing is)</p> <p><input type="checkbox"/> Ik ben gaan studeren</p>				
<p>7. BANK- EN SPAARREKENINGEN</p>	<p><input type="checkbox"/> De bankrekeningen zijn gewijzigd met ingang van:</p> <p>rekeningnummer:</p> <p><input type="checkbox"/> Nieuw</p> <p>Wilt u op deze rekening uw uitkering ontvangen: JA / NEEN*</p> <p>(*doorhalen wat niet van toepassing is)</p> <p><input type="checkbox"/> Opgezegd</p>	<table border="1" data-bbox="1209 1503 1401 1576"> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>			

	(bewijs van de bank toevoegen, dat de rekening niet meer actief is)							
8. BEZITTINGEN EN VERMOGEN Let op Niet van toepassing als u een Ioaw- of Ioaz-uitkering ontvangt	<input type="checkbox"/> Bezittingen zijn gewijzigd met ingang van: <input type="checkbox"/> Ik heb vermogen ontvangen (erfenis, schenking, verdeling boedel, prijs in de loterij etc.) Toelichting: Bedrag: € <input type="checkbox"/> Anders (auto, boot, caravan, etc.) Kenteken: Waarde: € <input type="checkbox"/> Ik heb nieuwe schulden gemaakt. (bewijs van nieuwe schulden en / of aflossingsverplichtingen bijvoegen) Hoogte schuldbedrag: €	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						
9. VAKANTIE	Ik verblijf met / zonder* partner in het buitenland vanaf: tot: (*doorhalen wat niet van toepassing is)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						
10. OVERIGE	<input type="checkbox"/> Overige mededelingen Toelichting :							

DE GEMEENTE KAN U NOG OM NADERE INFORMATIE VRAGEN NAAR AANLEIDING VAN DE WIJZIGING(EN).

Verklaring

Ondergetekende(n) verklaart / verklaren dat op dit wijzigingsformulier voorbedrukte gegevens juist zijn, of indien dat niet het geval is, dat de juiste gegevens via een wijzigingsformulier zijn doorgegeven, zodat de gemeente kan vaststellen of ik / wij recht heb(ben) op uitkering (artikel 17 Participatiewet, artikel 13 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers/ Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Ioaw/Ioaz)). Ik / Wij heb(ben) niets verzwegen. Ik / Wij weet / weten dat het niet of onjuist vermelden van gegevens strafbaar is. Dit kan leiden tot het (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk weigeren van de uitkering. Ten onrechte verstrekte uitkering kan worden teruggevorderd (artikel 58 Participatiewet, artikel 25 Ioaw/Ioaz). Het niet, niet op tijd, of onjuist verstrekken van gegevens kan ook leiden tot een boete of strafvervolgning. Ik / Wij verklaar / verklaren ermee bekend te zijn dat mijn / onze gegevens door de gemeente op juistheid en volledigheid worden gecontroleerd bij andere instanties en personen en dat de verstrekte gegevens worden opgenomen in een persoonsregistratie. Ik / Wij weet / weten dat wijzigingen, die het recht op uitkering kunnen beïnvloeden, onmiddellijk moeten worden doorgegeven aan de gemeente, onder overlegging van bewijsstukken.

Plaats en datum:	Plaats en datum:
Handtekening klant	Handtekening partner (indien van toepassing)

LET OP: VERGEET NIET VAN ALLE WIJZIGINGEN BEWIJSSTUKKEN MEE TE STUREN!

Toelichting wijzigingsformulier:

U hebt een wijzigingsformulier ontvangen van de gemeente. Als er iets **wijzigt** in uw situatie, geeft u met het wijzigingsformulier de gewijzigde of nieuwe gegevens, uiterlijk vóór het einde van de maand na de wijziging, door aan de gemeente. U ontvangt dan een nieuw wijzigingsformulier.

A. Waarom een wijzigingsformulier? Om uw recht op uitkering op de juiste wijze vast te stellen, wordt regelmatig gecontroleerd of wij nog over de juiste persoonlijke gegevens beschikken. Middels het wijzigingsformulier kunt u wijzigingen doorgeven. Als klant van sociale zaken van Meierijstad bent u verplicht om veranderingen in uw situatie tijdig aan ons door te geven.

B. Er is een wijziging in mijn situatie. Wat moet ik doen? In de linkerkolom van het wijzigingsformulier staan uw gegevens vermeld zoals ze geregistreerd zijn bij Meierijstad. In de rechterkolom kunt u de wijzigingen aangeven. Bij wijzigingen beantwoordt u altijd de bijbehorende vragen in de rechterkolom. Vergeet het formulier niet te ondertekenen. Is uw partner op de voorzijde van de verklaring vermeld, dan zet ook uw partner een handtekening. Stuur het formulier uiterlijk vóór het einde van de maand na wijziging naar de gemeente. Gebruik hiervoor bijgevoegde antwoordenvolp. Een postzegel is niet nodig. Let op: het niet of te laat inleveren kan invloed hebben op de uitbetaling van uw uitkering.

U hoeft alleen de vraag in te vullen waarop de wijziging betrekking heeft.

- Vergeet niet het formulier te ondertekenen.
- Vergeet eventuele bewijsstukken niet mee te sturen.
- Stuur het formulier uiterlijk vóór het einde van de maand na wijziging retour naar de gemeente.
- U ontvangt van de gemeente zo snel mogelijk een nieuw wijzigingsformulier.
- Dit exemplaar bewaart u zorgvuldig en gebruikt u voor eventuele volgende wijzigingen.

C. Inkomsten. Heeft u en/of uw partner inkomsten uit arbeid of wisselende inkomsten? Dan moet u **wel** elke maand deze inkomsten opgeven via het wijzigingsformulier en dit formulier inleveren.

D. Mijn wijzigingsformulier is kwijt. Wat moet ik doen? Of vragen? Neem contact op met uw klantmanager. Dagelijks te bereiken tussen 09.00 uur en 11.00 uur op telefoonnummer 14 0413. Deze zal u een nieuw formulier toesturen.

Vergeet niet datum en handtekening(en) onder aan het wijzigingsformulier te zetten!